

T.C.
SİNCAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Banka Promosyon İhale Şartnamesi

| | |
|---|--|
| Kurum Adı | Sincan Belediye Başkanlığı |
| Adres | Tandoğan Mahallesi Billur Sokak No:8 |
| Telefon ve Faks Numarası | 444 4 762 / 2306 |
| Elektronik Posta Adresi | malihizmetler@sincan.bel.tr |
| İhale Konusu | Banka Promosyon İhalesi |
| İhale Usulü | Kapalı Zarf Açık Artırma Usulü |
| Kurumdaki Personel Kadro Sayısı | 807 |
| Banka Promosyonu alması gereken Personel Sayısı | 411 |
| Kurum Personelinin Aylık nakit Akışı | 2020 yılı için 3.015.780,81-TL 2021 yılı için 3.237.957,87-TL 2022 yılı için 3.680.710,91-TL 2023 yılı için 4.277.272,72-TL |
| Promosyon İhalesi Toplantı Yeri | Belediye Başkanlık Meclis Salonu |
| Promosyon İhalesi Tarih ve Saati | 05.10.2020 Pazartesi günü, saat:14:00 |

GENEL ŞARTLAR TANIMLAR

Kurum : Sincan Belediye Başkanlığı

Personel : Protokol kapsamında kurumda çalışan memur, işçi, sözleşmeli personel olarak görev yapan tüm personeli,

Maaş : Personele bordroya dayalı olarak yapılan aylık ve ücret (bunlarla birlikte ödenen aile yardımı vb. özlük hakları) ile aylıklara ilişkin ödeme sürelerine tabi işçilere yapılacak ikramiye ve ilave ödemeleri,

Diğer Ödemeler: Personele maaştan ayrı olarak ödenen fazla çalışma ücreti, ek ödeme, döner sermaye, ikramiye, vekâlet ücreti, yolluk (mevzuatı gereği elden ödenenler hariç) ödemeleri vb. her türlü ödemeleri,

Banka : İhale üzerinde kalan ve sözleşme imzalanan bankayı,

İstekli : İhaleye teklif veren her bir bankayı,

Promosyon : Maaş ile diğer ödemelerin, bankacılık ödeme sistemi aracılığıyla yapılması karşılığında Banka tarafından ilgili personelin (memur, işçi ve sözleşmeli personel olarak görev yapan tüm personel) hesabına doğrudan aktarılmak suretiyle ödenmesi gereken nakit parayı, (kişi başına 36 aylık süre için teklif edilen tutar.)

Protokol : Kurum ile banka arasında imzalanan sözleşmeyi ifade eder.

GENEL ŞARTLAR

1. Kurumumuz tüm birimlerinde 411 personel bulunmakta olup yıllara ait ortalama aylık nakit akışı (memur maaşı, sözleşmeli memur maaşı, işçi maaşı ve ikramiyeleri) yaklaşık 2020 yılı için 3.015.780,81-TL, 2021 yılı için 3.237.957,87-TL, 2022 yılı için 3.680.710,91-TL ve 2023 yılı için 4.277.272,72 TL olarak gerçekleşeceği tahmin edilmektedir.

2. Anlaşmanın süresi 3 (Üç) yıldır. (01 Kasım 2020 – 01 Kasım 2023)

3. Kurumumuz ihale tekliflerini değerlendirirken, personelinin resmi veya yıllık izinlerinde ve yaz tatillerinde işlem yapma konusunda sıkıntı çekmeyeceği yaygın servis ağı bulunması hususlarını dikkate alacaktır.

4. Sözleşmede belirtilen promosyon miktarının dağıtımı; ilk maaş ödemesinin yapılacağı 15 Kasım 2020 tarihinden itibaren 15 Ekim 2023 tarihine kadar olan sureyi kapsayacaktır. Kişi başına düşecek promosyon ödemenin yapılacağı gün maaş alan personel sayısı dikkate alınır.

5. Banka tarafından teklif edilecek promosyon miktarı kişi başı (1 aylık) olarak verilecektir.

6. Banka tarafından aylık kişi başı olarak teklif edilen promosyon miktarı 36 aylık hesaplanarak personel adına açılacak hesaba peşin olarak ilk maaş gününde aktarılacaktır.

7. Kurumca; Personelin Maaş ödemelerinin yapıldığı günün 2 (iki) iş günü öncesinden Kurum/birim bankada bulunan hesaplarına aktarılır. Banka bu ödemeleri maaş ödemelerinin başladığı gece en geç saat 01.00'a kadar aktararak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir. Banka; Kurum personeline maaş, ikramiye haricinde yapılacak diğer ödemeler (tedavi yardımı, sosyal yardım, harcırah, yolluk, ödemeleri vb.) ise banka, personel listesinin bankaya ulaştırıldığı ve ödeme tutarının banka hesabına geçtiği aynı gün sistemle ilgili sorun olması halinde ise takip eden günün ilk saatinde, hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirecektir.

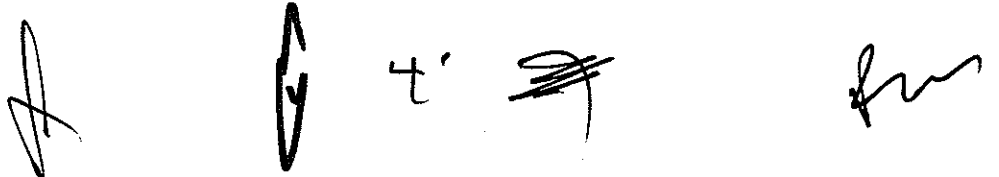
8. 01 Ekim 2020 tarihinden sonra kuruma açıktan veya naklen personel ataması yapılması halinde, atanan veya naklen gelen personele atanma tarihi dikkate alınarak kalan aylara ait promosyon ödemesi yapılacaktır.

9. Çeşitli nedenlerle (tayin, doğum izni, askerlik, emeklilik vb.) kurum ile geçici/daimi olarak ilişkisi kesilen personelden hiçbir suretle banka tarafından ödenen promosyonların iadesi istenmeyecektir.

10. Banka; bankamatik cihazında oluşacak arıza ve para bitiminde durumun bankaya bildirilmesinden sonra en kısa sürede mevcut duruma müdahale edip hizmetin devamını sağlamak zorundadır yine anlaşma yapılan banka; maaş-özlük ve diğer ödemelerde haftanın her günü ve saatinde ATM'lerde yeterli miktarda para bulundurmak için azami özeni gösterecektir.

11. Banka; anlaşma süresince, ATM, ek kart ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı, Kurumumuz personelinin yıllık kart ücreti ile internet bankacılığı, telefon bankacılığı ve bankaya ait herhangi bir ATM aracılığıyla gerçekleştirilen havale ve EFT işlemlerinden ve personelin bankadaki hesaplarından anlaşma süresince aylık veya yıllık hesap işletim ücreti işlem masrafı, kart aidatı üyelik ücreti, havale ve EFT ücreti vb. herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf ve/veya ücret vb. talep etmeyecektir.

12. Banka, şube ATM'si olmayan yerlerde ortak ATM 'lerden maaş ve diğer ödemelerin herhangi bir masraf, komisyon vs. talep edilmeksizin çekilmesine imkân verebilir, teklifinde açıkça belirtmek şartı ile servis ağı değerlendirmesinde dikkate alınır.



13. Banka; Belediye personelinin sayısını da dikkate alarak ve kurum tarafından istenilmesi durumunda gösterilecek en az bir yere ATM cihazı kurmak zorundadır. ATM' nin kurulacağı yere ait her türlü gider bankaya aittir.

14. Banka kurumca yapılan anlaşma süresince ve sonrasında elde ettiği personel bilgilerini bu şartname hükümleri dışında başka bir amaç için kullanamaz ve üçüncü şahıslarla paylaşamaz.

Anlaşma yapılan banka; kurum personeline vereceği maaş kartı ile kurum personelinin banka şubesinde yapacağı tüm işlemleri öncelikli müşteri olarak yapmasını sağlamak mecburiyetindedir.

15. Banka; Kurumumuz personelinin bankacılık işlemlerini daha kolaylıkla yapabilmesi için yeterli personel görevlendirecektir. Her personel adına vadesiz maaş hesabı açma işlemi personelin kendi kurumuna gönderilen banka personelleri tarafından yapılacaktır. Banka, personelin isteği halinde ek hesap ve fon hesabı açmak zorundadır.

C-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLME USULÜ

16. Banka promosyon ihalesi kapalı zarf ve açık artırma usulü ile yapılacaktır. Banka yetkilisi, teklif vermeye yetkili olduğuna dair belgeyi teklif zarfı ile beraber idareye sunacaktır.

Teklif zarfının üstünde, bankanın adı, adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve yetkili kişinin imzası bulunmalıdır.

Teklif zarfının kapatıldığı yer imzalı olmalıdır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla açılacaktır.

Teklif mektubu bu şartnamede belirlenen usule uygun değil ise değerlendirmeye alınmayacaktır.

17. İstekliler tarafından kapalı zarf içinde ihale günü saat 12:00'a kadar Mali Hizmetler Müdürlüğüne verilen yazılı teklifler ilk teklif olup komisyon tarafından banka yetkililerinin huzurunda değerlendirilmesinden sonra, açık artırma usulü ile diğer tekliflerin alınmasına geçilecektir.

Açık artırma turlarında ihaleye iştirak eden banka yetkilileri kapalı zarf içinde tekliflerini yineleyeceklerdir.

İhale esnasında hazır bulunmayarak yazılı tekliflerini veren banka veya bankaların teklifi son teklif olarak kabul edilecektir.

Her tur bitiminde en az teklifte bulunan istekli banka ihale dışı bırakılacaktır. Teklif turları sonunda son 2 (iki) istekli banka kalınca komisyon verilen fiyat teklifleri üzerinde görüşme yapıp bu istekli bankalardan ihaleye esas son tekliflerini yazılı ve kapalı zarf içinde talep edecektir.

Verilen bu son fiyat teklifleri komisyon tarafından değerlendirilerek sonuçlandırılır.

Eğer son turda eşitlik olursa aynı fiyatı teklif istekli bankalardan 2 (iki) tur yazılı teklif alınmaya devam edilecektir.

Yine de eşitlik bozulmazsa hizmet ağı en yaygın banka tercih edilecektir.

18. Bu ihalede tekliflerin değerlendirilmesinde, en avantajlı teklif olarak şartnamede belirtilen tüm şartların kabul edildiği ve promosyon olarak verilen en yüksek fiyat teklifi esas alınacaktır.

İhale üzerinde kalan istekli bankaya bu karar yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir.

İstekli bankanın bu davetin tebliğ tarihini izleyen 10 (on) gün içinde sözleşmeyi imzalaması şarttır.

Sözleşme Sincan Belediye Başkanlığı nezdinde imzalanacaktır. Sözleşmeden sonra yüklenici banka sözleşmenin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemleri hazır hale getirecektir.

D- CEZAI HÜKÜMLER

19. Açık artırma sonucunda promosyon ihalesini kazanan banka, protokol (sözleşme) imzalamaya yanaşmaması halinde açık artırma sonucunda verdiği teklifin % 5 (yüzde beş) si kadar ceza ödemeyi kabul eder.

20. Anlaşmalı banka, sözleşmedeki yükümlülüklerini yerine getirmekle yükümlüdür. Yerine getirmediği takdirde; 1. defa yazılı olarak uyarılır. 2. defa tekrarında sözleşme bedelinin % 5 (yüzde beş)'si oranında ceza ödemeyi kabul eder. 3. defa tekrarında ise sözleşme tek taraflı olarak feshedilir. Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.

21. Anlaşma yapılan Banka'nın, Sincan'da faaliyet gösteren şubelerinin herhangi bir nedenle kapanması halinde sözleşme kendiliğinden sona erer. En az bir ay öncesinden haber vermek suretiyle, taraflar karşılıklı anlaşarak sözleşmeyi sona erdirebilir. Bu durumlarda taraflar hak iddia edemez.

22. Banka anlaşma halinde imzalanacak sözleşme ile üstlendiği işleri kurumumuzun yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde sözleşme tutarının % 10'u kadar ceza ödemeyi kabul eder. Bu durumda Sincan Belediyesi ihtar ve protestoya gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirir.

23. Anlaşmalı banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür.


24. İtilaf halinde Ankara Batı Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

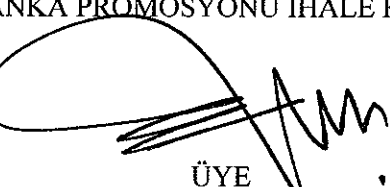
E- DİĞER HÜKÜMLER

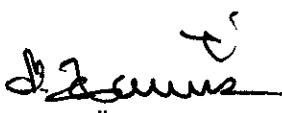
25. Banka, sözleşme ve eklerinden doğan damga vergisi ve ilgili diğer yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, resim ve harçları karşılamakla yükümlü olup sözleşmeden önce vergilerin yatırıldığını gösterir makbuzları Belediye Başkanlığımıza ibraz etmek zorundadır.

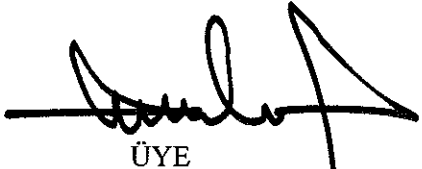
26. Komisyon, banka promosyonuna ilişkin ihaleyi hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye yetkilidir.


BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU


BAŞKAN
Belediye Başkan Yardımcısı
İhsan DUMAN


ÜYE
Mali Hizmetler Müdürü
Alparslan COŞKUN


ÜYE
Hukuk İşleri Müdürü
Ömer DEMİR


ÜYE
BEM-BİR-SEN Sendika Temsilcisi
Yafes KILIÇ


ÜYE
Hizmet-İş Ankara 1 Nolu Şube Başkanı.
Raşit ŞAHİN